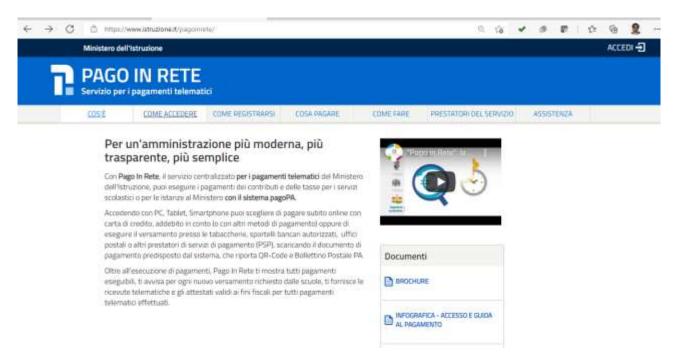
## **Procedura Pago in Rete MIUR**

Accedere al servizio dal link: <a href="https://www.istruzione.it/pagoinrete/">https://www.istruzione.it/pagoinrete/</a>



Cliccare sul link **ACCEDI**, posizionato in alto a destra nella pagina di benvenuto

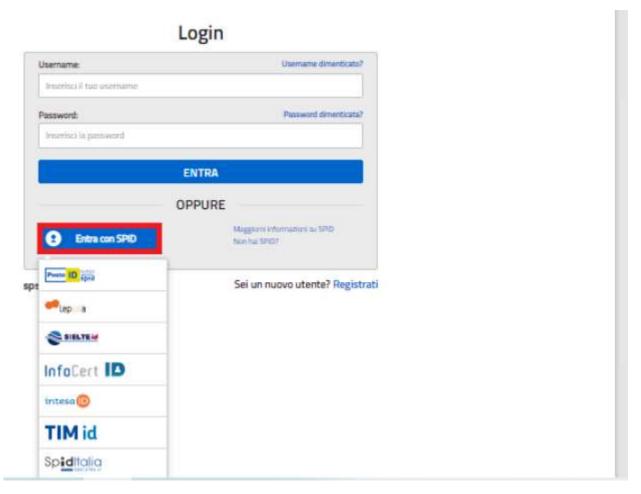
Il sistema apre la seguente pagina per l'accesso al servizio.

## Username: Username: Username dimenticato? Inserisci il tuo username Password: Password dimenticata? Inserisci la password ENTRA OPPURE Sprid- Q AgID Agenta pre Sei un nuovo utente? Registrati

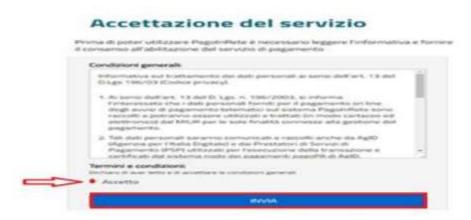
L'accesso al servizio Pago In Rete è consentito agli utenti che hanno **un'identità digitale SPID** oppure agli utenti già registrati al portale del MI e MUR. A partire **dal 28 febbraio 2021** l'accesso per i nuovi utenti ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema

Pubblico di Identità Digitale). Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.

Se l'utente ha **un'identità digitale SPID** rilasciata da un gestore per accedere al servizio Pago In Rete attiva il pulsante **"Entra con SPID"**, seleziona il gestore che gli ha rilasciato l'identità digitale dal menù a tendina

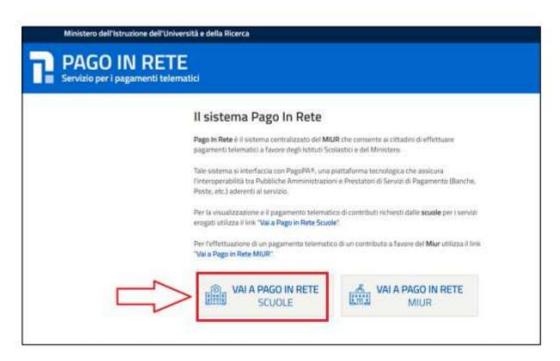


poi nella pagina prospettata del gestore che ha selezionato, inserisce le credenziali SPID (utenza e password) e clicca su pulsante "ENTRA CON SPID".



Per utilizzare il servizio Pago In Rete è indispensabile aver accettato le condizioni del servizio. Solo per il primo accesso sarà richiesto all'utente di fare l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy.

Per visualizzare e pagare tramite il servizio i contributi richiesti dalle scuole per i servizi erogati agli alunni, l'utente deve cliccare sul pulsante "VAI A PAGO IN RETE SCUOLE"



Il sistema indirizza l'utente alla seguente home page riservata per i pagamenti delle tasse e dei contributi scolastici



Per continuare selezionare "**Versamenti Volontari**", menù in alto, pagina all'interno della quale è possibile ricercare la scuola e per visualizzare le contribuzioni volontarie che la scuola ha reso eseguibili con il servizio.

## Per eseguire un versamento volontario l'utente deve:

- a) ricercare la scuola di interesse
- b) visualizzare le contribuzioni che la scuola ha reso eseguibili
- c) ricerca e selezione la causale del contributo che vuole versare
- d) procedere con il pagamento

La ricerca della scuola potrà essere effettuata inserendo direttamente il codice meccanografico della scuola: SAISO4100T (Ricerca per Codice) oppure in base alla sua ubicazione sul territorio, selezionando da un elenco a discesa prima la regione, poi la provincia e infine il comune.



Dopo che l'utente ha attivato l'icona "lente" nell'ultima colonna AZIONI della scuola selezionata, il sistema apre una pagina all'interno della quale è riportato l'elenco delle richieste di contribuzione che la scuola ha reso eseguibili, come mostrato nella figura seguente:



Le informazioni prospettate sono state configurate dalla scuola e riportano in dettaglio:

- anno scolastico di riferimento del contributo
- la causale per il versamento volontario (Iscrizione classe prima € 19,00 Iscrizione classe seconda/terza/quarta/quinta € 60,00)
- il beneficiario del versamento (la scuola stessa o l'Agenzia delle Entrate)
- la data di scadenza, ossia la data fino a quando il versamento sarà visibile e pagabile
- importo richiesto/proposto dalla scuola per il versamento

## Per procedere con il pagamento azionare l'icona "€" ( Azioni ultima colonna destra )

A fronte dell'attivazione da parte dell'utente dell'icona "euro" il sistema, prima di procedere con la transazione, richiede alcune informazioni necessarie per effettuare il versamento, come mostrato nella figura seguente. È sempre richiesto di fornire i dati dell'alunno per il quale si esegue il versamento (nome, cognome, e codice fiscale). L'utente può compilare il campo note facoltativamente, per fornire indicazioni sul pagamento alla segreteria scolastica.



Dopo aver inserito i dati richiesti e cliccando su **Effettua il Pagamento** si presenta la pagina del "**Carrello pagamenti**" da dove si può sceglie di pagare utilizzando come metodo di pagamento quello immediato **online** (attiva il pulsante "**Procedi con il pagamento immediato**") nel qual caso il sistema indirizza l'utente al pagina del sistema "pagoPA" dove potrà procedere al pagamento, oppure **off-line** attivando il



pulsante "Scarica documento di pagamento" e il sistema esegue il download del documento di pagamento, che riporta le informazioni per il pagamento. L'utente può utilizzare le funzionalità del browser per stampare e/o salvare il documento di pagamento.

Con il documento l'utente potrà pagare:

- Collegandosi al sito della propria Banca e utilizzando i servizi di Home banking (con addebito in conto o con carte), seguendo le istruzioni fornite dalla banca per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni con pagoPA e utilizzando il codice interbancario CBILL.
- Recandosi presso gli sportelli bancari o gli ATM abilitati utilizzando il codice avviso e i dati dell'ente creditore e seguendo le istruzioni fornite e pagando in contanti o con carte credito/debito.
- Recandosi presso i PSP abilitati presenti sul territorio, quali ricevitorie, tabaccai e supermercati, e altri, utilizzando il codice QR code e pagando in contanti o con carte credito/debito.
- Accedendo all'APP della propria Banca o di un PSP abilitato e utilizzando il QR Code, presente nel documento e pagando con carte di credito o con plafond precaricati.

La lista di tutti i PSP abilitati che consentono il pagamento è riportata sul sito di AgID all'indirizzo:

https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare